

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 2 от 12.10.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

«Добрая школа на Сольбе»


игуменья Еройтида (Е.М. Гажу)
«12» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
в Частном общеобразовательном учреждении «Добрая школа на Сольбе»**

Ярославская область, Переславль-Залесский м.о., м. Сольба
2026 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде устанавливает состав электронной информационно-образовательной среды ЧОУ «Добрая школа на Сольбе» (далее — Школа), правила ее использования, порядок доступа, обязанности участников образовательных отношений и меры по обеспечению безопасности. Положение применяется при реализации программ начального общего образования (далее — НОО), основного общего образования (далее — ООО) и среднего общего образования (далее — СОО), в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.2 Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) представляет собой используемые Школой информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения. Электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в действующих редакциях:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе “Моя школа”»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»;
- совместный приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», в том числе приложение № 2;

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 соответственно, и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; для адаптированных программ — соответствующие действующие ФГОС;

– приказ Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

1.4 Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объеме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат. Порядок государственной итоговой аттестации определяется федеральными нормативными правовыми актами и настоящим Положением не изменяется.

2. Состав и функции ЭИОС

2.1 В состав ЭИОС входят: официальный сайт Школы; государственные информационные системы, предназначенные для реализации общеобразовательных программ; электронные учебные и библиотечные ресурсы; средства проведения занятий и контроля; цифровое индивидуальное портфолио обучающегося; многофункциональный сервис обмена информацией; техническая инфраструктура и средства защиты информации.

2.2 При реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации этих программ, а также многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коммерческие и школьные ресурсы могут использоваться как дополнительные компоненты при соблюдении законодательства; они не заменяют обязательные государственные системы и сервис.

2.3 ЭИОС обеспечивает в течение всего периода обучения: доступ к учебным планам и рабочим программам, указанным в них электронным материалам и библиотечным ресурсам; доступ к необходимым государственным системам; фиксацию хода обучения и

результатов текущего контроля и промежуточной аттестации; проведение предусмотренных программой занятий и оценивание; сохранение работ, рецензий, оценок и достижений в портфолио; взаимодействие в реальном времени и с отложенным ответом. Сведения об итоговой аттестации фиксируются в пределах полномочий Школы и функциональности систем.

2.4 Публичная часть ЭИОС содержит сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте размещаются актуальные сведения об условиях доступа к информационным системам и электронным образовательным ресурсам, включая сведения об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). При размещении документов исключаются сведения ограниченного доступа и персональные данные, не подлежащие опубликованию.

2.5 Администрация Школы и ответственный за сайт проверяют достоверность опубликованных сведений, работоспособность ссылок и соответствие состава ЭИОС фактически используемым компонентам. Проверка общедоступных ссылок проводится без авторизации; проверка защищенных функций — уполномоченными пользователями в пределах их прав. Персональные учебные данные, пароли и чужие учетные записи проверяющим через открытый сайт не предоставляются.

3. Организация электронного обучения.

3.1 Применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), соответствующие программы или их части, используемый контент, виды технологий, способы взаимодействия и ограничения определяются образовательными программами и организационными решениями Школы с соблюдением ФГОС, федеральных образовательных программ и санитарных требований. Педагог выбирает методы работы с использованием ЭО и ДОТ в пределах утвержденной программы и настоящего Положения.

3.2 Решение о реализации общеобразовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ принимается Школой совместно со всеми участниками образовательных отношений и оформляется локальным нормативным актом. Проект решения доводится до работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей). При принятии локального акта учитывается мнение представительных органов в случаях, установленных законодательством и Уставом Школы. Решения в отношении государственной итоговой аттестации не могут изменять федеральный порядок ее проведения.

3.3 В образовательной программе и документах по ее реализации определяются предметы, курсы, модули или их части, классы, периоды и объем применения ЭО и ДОТ, используемые ресурсы и средства обучения. Соотношение объема занятий в форме контактной работы с педагогом и объема занятий на иных условиях, в том числе с ЭО и ДОТ, определяется по соответствующей программе или ее части и утверждается в составе образовательной программы либо приложения к ней. Контактная работа может включать непосредственное и предусмотренное программой опосредованное взаимодействие с педагогом. Заместитель директора проверяет соответствие расписания и заданий установленному соотношению.

3.4 До начала занятий педагог сообщает обучающимся и родителям несовершеннолетних обучающихся адреса входа, расписание, порядок получения и сдачи заданий, критерии оценивания, способы обратной связи и действия при сбоях

информационных систем. Инструкции должны быть понятными для возраста обучающихся. Объем и сроки заданий согласуются с общей учебной нагрузкой.

3.5 При организации ЭО и ДОТ Школа предварительно выясняет доступность оборудования и связи для обучающихся. При отсутствии домашних технических возможностей заместитель директора организует доступ к школьному оборудованию по графику либо иной допустимый способ освоения материала и взаимодействия с педагогом. Отсутствие личного устройства или домашнего Интернета не может служить основанием для ограничения права на образование или снижения отметки.

3.6 ЭО и ДОТ не отменяют обязанность Школы обеспечить педагогическое сопровождение. Педагог предоставляет пояснения, консультации и обратную связь; самостоятельная работа обучающегося включается в организованный образовательный процесс. Обязательные задания и материалы должны быть доступны без необходимости приобретения обучающимся платной подписки.

3.7 При использовании электронных образовательных ресурсов для реализации аккредитованных общеобразовательных программ педагог проверяет их соответствие действующему федеральному перечню ЭОР в применимой части. Материалы, подготовленные педагогом, используются как учебно-методическое обеспечение с соблюдением требований к содержанию образования, авторских прав и информационной безопасности и не подменяют ресурсы, обязательные в силу закона.

3.8 Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать директору Школы заявление об отказе от применения ЭО и ДОТ. При наличии такого заявления Школа обязана осуществлять обучение данного обучающегося без применения ЭО и ДОТ, за исключением случаев, когда реализация соответствующих образовательных программ предусмотрена с применением ЭО и ДОТ. Применимость исключения оценивается в соответствии с требованиями законодательства и условиями реализации конкретной программы; ссылка на удобство использования платформы не является обоснованием отказа в рассмотрении заявления.

3.9 В заявлении указываются: обучающийся, класс, программа или ее часть, в отношении которой заявлен отказ, контактная информация для ответа. Заявление подается в произвольной форме. Заявление регистрируется в день поступления в рабочее время.

3.10 Заместитель директора не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления рассматривает условия реализации программы и готовит предложение директору. При необходимости уточнения полномочий заявителя или содержания заявления с ним связываются безотлагательно. Директор не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявления утверждает организационное решение и доводит его до заявителя и педагогов. До принятия решения обеспечиваются доступный способ получения заданий и педагогическая помощь без ухудшения положения обучающегося. Отсутствие домашнего оборудования рассматривается отдельно и требует организации доступных условий обучения.

3.11 При организации обучения без ЭО и ДОТ заместитель директора определяет расписание, способы предоставления печатных материалов, консультаций, выполнения заданий и контроля в рамках образовательной программы. Педагоги обеспечивают достижение тех же планируемых результатов и применяют те же критерии оценивания.

4. Взаимодействие через многофункциональные сервисы.

4.1 При применении ЭО и ДОТ взаимодействие участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, предусмотренного законодательством Российской Федерации. Школа организует учебные группы и каналы связи с соблюдением правил сервиса, требований к идентификации и защите данных.

4.2 Сервис используется для учебных уведомлений, консультаций, обмена заданиями и файлами, а также аудио- и видеосвязи при наличии соответствующей функциональности. Педагог либо назначенный директором работник управляет учебной группой, проверяет состав участников, доводит правила общения и удаляет из группы лиц, утративших право доступа.

4.3 До начала информационного взаимодействия через сервис лицо, назначенное директором (далее – администратор) размещает на странице поддержки инструкцию: адрес входа; способы регистрации и подтверждения личности с учетом возраста; порядок присоединения к учебной группе; получения и отправки сообщений, файлов и заданий; участия в аудио- и видеосвязи; восстановления доступа и обращения за помощью. Функции, которые не используются или недоступны в сервисе, не объявляются обязательными. Для обучающихся с ограничениями доступа обеспечиваются допустимые способы взаимодействия и поддержка.

4.4 Использование личного смартфона, личного номера телефона или платной подписки не устанавливается Школой как обязательное условие получения образования; доступ организуется с соблюдением правил оператора связи, возрастных и санитарных требований.

4.5 Общение с использованием электронных технологий ведется в корректной форме. Запрещаются оскорбления, травля, распространение запрещенной для детей информации, публикация чужих персональных данных и передача доступа посторонним. Администратор прекращает нарушение, сохраняет необходимые сведения об инциденте в защищенном порядке и сообщает о нарушениях администрации Школы. Разрешение конфликта проводится с соблюдением прав обучающихся.

4.6 Время консультаций и обработки сообщений определяется расписанием и рабочим временем работников. Сообщения, поступившие за пределами этого времени, обрабатываются в ближайший рабочий период. Отсутствие немедленного ответа вне расписания не считается нарушением. Учебные уведомления направляются заблаговременно.

4.7 Запись занятия или видеоконсультации допускаются только после определения цели, правового основания, круга доступа и срока хранения и предварительного информирования участников. Публикация записи в открытом доступе требует самостоятельной проверки законных оснований. Пользователи не вправе распространять записи и изображения участников без предусмотренного законом основания.

5. Санитарные требования и доступность.

5.1 При использовании электронных средств обучения (ЭСО) Школа соблюдает СП 2.4.2.4283-26, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, и действующие гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21. При планировании работы учитываются возраст, вид устройства, непрерывная и общая продолжительность его использования на занятии и в течение дня, включая домашние задания.

5.2 Школа использует исправные ЭСО с документами об оценке (подтверждении) соответствия, с соблюдением эксплуатационной документации. Мониторы на основе электронно-лучевых трубок не используются. Размеры экранов и шрифтовое оформление электронных учебных изданий должны соответствовать гигиеническим нормативам.

5.3 Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Одновременное использование детьми на занятии более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов организуется при наличии дополнительной клавиатуры. Сведения и инструкции по доступу к сервисам не должны побуждать к нарушению этих ограничений.

5.4 Рабочие места обеспечиваются надлежащим естественным и искусственным освещением без бликов на экране; оконные проемы оборудуются светорегулируемыми устройствами. Зрительная дистанция до экрана персонального ЭСО составляет не менее 50 см; планшет размещается на столе под углом 30°. Школа доводит соответствующие рекомендации по домашнему рабочему месту до обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5 При реализации программ с применением ДОТ и ЭО расписание составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности и трудности предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00, продолжительность урока не превышает 40 минут. Для соответствующего возраста соблюдаются также иные применимые ограничения продолжительности занятий. Продолжительность видеосвязи не приравнивается автоматически к полной продолжительности урока.

5.6 Непрерывная и суммарная продолжительность работы с каждым видом ЭСО не превышает применимых гигиенических нормативов и ограничений. Заместитель директора координирует экранную нагрузку по предметам, в том числе при выполнении домашних заданий; педагог не вправе обходить ограничения последовательной сменой платформ или устройств.

5.7 Педагог чередует работу обучающихся с применением электронных устройств и другие виды деятельности, организует физкультминутки, гимнастику для глаз и контроль осанки. При ЭО и ДОТ в середине урока проводится предусмотренный санитарными правилами перерыв с упражнениями для предупреждения зрительного и мышечного утомления. ЭСО выключаются или переводятся в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

5.8 При использовании наушников непрерывная работа с ними не превышает одного часа, громкость — 60% максимальной; внутриканальные наушники используются индивидуально. Школьное электронное оборудование ежедневно дезинфицируется в порядке, предусмотренном санитарными правилами и рекомендациями производителя.

5.9 Для обучающихся с ОВЗ способы доступа и учебные материалы адаптируются с учетом образовательной программы, рекомендаций ПМПК и индивидуальных потребностей. При необходимости используются доступные форматы, увеличение текста, субтитры, озвучивание и дополнительные консультации. Конкретные условия использования ЭСО лицами с ОВЗ определяются Школой совместно с обучающимся и его законным представителем в пределах применимых требований.

5.10 Заместитель директора организует ознакомление работников с санитарными требованиями, проверку расписания и заданий, а администратор — проверку школьных рабочих мест в пределах своих обязанностей. При выявлении несоответствия использование оборудования или соответствующего способа работы приостанавливается

до устранения нарушения; обучающемуся обеспечивается доступный безопасный способ продолжения обучения.

6. Персональные данные и информационная безопасность

6.1 Школа обрабатывает персональные данные для конкретных законных целей обучения, учета результатов, организации взаимодействия и исполнения установленных обязанностей. Объем данных не должен превышать необходимый для этих целей.

6.2 Школа разграничивает свою ответственность и ответственность операторов государственных и иных систем в соответствии с законодательством и установленными правилами взаимодействия. Передача данных исполнителю по поручению Школы допускается при наличии законных оснований и оформленного поручения, предусматривающего необходимые требования к защите и обработке данных.

6.3 Пользователи обязаны сохранять учетные данные в тайне, завершать сеанс на общем устройстве и незамедлительно сообщать администрации Школы о подозрении на несанкционированный доступ посторонних лиц. Запрещаются передача паролей, использование чужой записи, несанкционированное копирование данных, установка неразрешенного программного обеспечения на школьное оборудование и размещение защищенных учебных данных в неутвержденных сервисах.

6.4 Администратор обеспечивает меры защиты в зоне ответственности Школы: разграничение прав, обновление программного обеспечения, защиту от вредоносных программ, предусмотренное журналирование событий и резервное копирование. Контент и доступ к Интернету на школьных устройствах ограничиваются в соответствии с требованиями защиты детей от вредной информации.

6.5 При утрате данных, подозрении на неправомерный доступ или распространение сведений работник немедленно сообщает директору, администратору и ответственному за обработку персональных данных.

7. Ответственные лица

7.1 Директор утверждает состав ЭИОС и распределение обязанностей, обеспечивает организационные условия, назначает лиц, ответственных за обеспечение образовательного процесса электронными средствами обучения, контролирует исполнение настоящего Положения.

7.2 Заместитель директора по учебной работе координирует применение ЭО и ДОТ, проверяет обеспеченность программ ресурсами, расписание, учебную и экранную нагрузку, организует обучение работников и помощь пользователям, рассматривает сведения о недоступности обучения и обеспечивает необходимые организационные решения.

7.3 Администратор ЭИОС ведет перечень компонентов, управляет школьными правами доступа, оказывает техническую поддержку, взаимодействует с операторами внешних систем и фиксирует сбои.

7.4 Ответственный за обработку персональных данных контролирует законность обработки и соблюдение прав субъектов.

7.5 Ответственный за сайт обеспечивает публикацию и своевременное обновление сведений, обязательных к публикации на сайте в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.6 Педагоги размещают соответствующие программе материалы, задания, соблюдают сроки обратной связи и правила оценивания, ведут журнал, обеспечивают

доступность и соблюдение санитарных требований. Классные руководители помогают ознакомить обучающихся и родителей с порядком доступа и передают сведения о возникших затруднениях ответственным работникам.

7.7 Обучающиеся выполняют задания, соблюдают правила работы и общения, используют собственную учетную запись и сообщают о препятствиях (сбоях), возникших при обучении с использованием электронных средств.

7.8 Родители несовершеннолетних обучающихся знакомятся с информацией об обучении ребенка, помогают организовать доступ с учетом возраста и сообщают о затруднениях. Поддержка родителей не заменяет педагогическое сопровождение со стороны Школы.

7.9 Участники вправе получать инструкции и помощь, знакомиться с относящимися к ним учебными сведениями и требовать исправления ошибок. Споры разрешаются администрацией и, в предусмотренных законом случаях, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственность за нарушения наступает только на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, санитарно-эпидемиологических требований, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Устава Школы либо по иным основаниям в установленном порядке.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются управляющим советом Школы в соответствии с Уставом и утверждаются приказом директора Школы.

8.4 После принятия Положения, изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.