

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2020 .

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

«Добрая школа на Сольбе»

Е.М. Гажу

20 20



Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников ЧОУ «Добрая школа на Сольбе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовые права педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников:

– Трудовой кодекс Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 № 755);

– Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

– Устав ЧОУ «Добрая школа на Сольбе».

1.2. Настоящее положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников ЧОУ «Добрая школа на Сольбе» (далее – Учреждение).

1.3. К педагогическим работникам относятся работники, замещающие должности согласно утвержденному штатному расписанию Учреждения, наименования которых соответствуют наименованиям номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной нормативным правовым актом Правительства РФ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя:

- учебную (преподавательскую) работу, которая включает практическую, индивидуальную, диагностическую и подготовительную работу с обучающимися;
- организационную работу (организационно-методическая, профориентационная, работа по формированию учебно-материальной базы Учреждения);
- методическую работу (учебно-методическая работа по формированию образовательной программы), ведение мониторинга (работа по повышению качества образования, методического мастерства)
- научную работу (организационная, творческая и исследовательская работа с обучающимися);
- воспитательную работу (культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные, спортивные, творческие и иные мероприятия);
- другие формы работы.

Распределение объема учебной и внеучебной работы производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого педагогического работника и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных учебных предметов, курсов, дисциплин.

Учитывая особенности, установленные требованиями СанПин к организации образовательного процесса, в целях создания наиболее оптимальных условий для освоения образовательной программы, реализация учебной (преподавательской) работы происходит в первой половине рабочего дня.

Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня учитывается в индивидуальном плане педагогического работника.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- инструкторам по труду;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам и старшим методистам;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам.

2.2.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям.

2.2.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;
- учителям-логопедам.

2.2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

2.2.5. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 2.2.3. и 2.2.4 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.2.3. и 2.2.4. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

2.2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

2.2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.2.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, а также иными работниками, ведущими преподавательскую работу, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, в том числе:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами работы Учреждения;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

При составлении графика дежурств педагогических работников учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий Учреждения, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогов, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует.

В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Таким образом, в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогическим работником используется для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, посещения семинаров, конференций и т.п.

2.5. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. При составлении расписаний учебных занятий не допускаются нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.7. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.8. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

2.10. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется соответствующими локальными актами и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

2.11. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.12. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени в каникулярное время.

3. Определение учебной нагрузки педагогических работников

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

3.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

3.3. Изменения установленного объема педагогической нагрузки осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными актами органа, уполномоченного на нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

3.4. Учебная нагрузка педагогов определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.5. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогов, оплачивается дополнительно.

3.6. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.7. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителя, заместителями, другими работниками выполняющих наряду со своей основной работой образовательную деятельность), осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год не позднее 20 сентября.

Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, пропорционально фактически отработанному за соответствующий период работником время.

4. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

4.1. Максимальный объем преподавательской работы учителей верхним пределом не ограничивается.

4.2. Не считается совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- педагогическая работа в той же организации с дополнительной оплатой;
- работа без занятия штатной должности в той же организации, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководителей и других работников;
- работа в той же организации сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

5. Заключительные положения

5.1. Положение доводится до сведения педагогических работников Учреждения при приеме на работу до заключения трудового договора.

5.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения педагогических работников не позднее 10 календарных дней с момента вступления в силу новой редакции Положения.

5.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.