

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОБРАЯ ШКОЛА НА СОЛЬБЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

«Добрая школа на Сольбе»

Е.М. Гажу



20 20

**Положение о родительском совете  
ЧОУ «Добрая школа на Сольбе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском совете ЧОУ «Добрая школа на Сольбе» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ЧОУ «Добрая школа на Сольбе», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о родительском совете ЧОУ «Добрая школа на Сольбе» (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность, определяет порядок организации деятельности родительского совета Учреждения, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета Учреждения.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения в качестве органа общественного управления в Учреждении, действует родительский совет, который созывается по мере необходимости. В состав родительского совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Из членов родительского совета избирается председатель. Для координации работы родительского совета в его состав входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.4. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета — один год.

1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.6. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

1.8. В своей деятельности родительский совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом, и настоящим Положением. Также родительский совет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

## **2. Задачи родительского совета**

Деятельность родительского совета направлена на решение следующих задач:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.3. укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

2.4. оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

2.5. содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.6. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

2.7. содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Функции родительского совета**

3.1. Совет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно- массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейного воспитания;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского совета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях родительского совета;

- план работы родительского совета;

- планы работы комиссий родительского совета.

4.8. Выбирать председателя родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя.

#### **5. Ответственность родительского совета**

Члены родительского совета Учреждения ответственны:

5.1. за выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности родительского совета**

6.1. В состав родительского совета входят, как правило, по одному представители от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

6.5. Решения родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского совета;
- координирует работу родительского совета и его комиссий;
- ведет заседания родительского совета;
- ведет переписку родительского совета.

6.7. О своей работе родительский совет Учреждения отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Протоколы заседаний родительского совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского совета возлагается на его председателя.

## **7. Взаимоотношения родительского совета**

7.1. Родительский совет Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами муниципального округа – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство в родительском совете возлагается на председателя совета или секретаря.

## **9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в

Учреждение, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей устанавливаются локальным актом Учреждения.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский совет Учреждения.

## **10. Ликвидация и реорганизация родительского совета**

10.1. Ликвидация и реорганизация родительского совета Учреждения, может производиться по решению общего родительского собрания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о родительском совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.